
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

C.C.T.P

Marché 2026.17

Fourniture et livraison de papier pour l'Université de Lille
(Groupement de commandes)

ARTICLE I. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent marché a pour objet la fourniture et la livraison de papier pour les établissements constitutifs du groupement de commande ci-après appelés Université de Lille.

- L'Université de Lille,
- Centrale Lille Institut,
- Sciences Po Lille,
- L'École Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles

Les membres du groupement utilisent des fournitures papier de nature, formats et grammages différents afin de réaliser tous types de travaux sur copieurs numériques : impressions, couleurs, noir et blanc, impressions cartonnées, livrets, supports de communication externe, plaquettes et documents divers.

La politique d'achats de l'Université de Lille est de privilégier du papier 100% recyclé (ou certifié FSC/PEFC ou équivalent) en priorité dans le cadre notamment de la réglementation en vigueur (loi AGECE).

Le marché est constitué d'1 lot unique :

N° de Lot	Intitulé du lot	Quantités estimées/ an	Observations
1	-Papier couché brillant : 150g, 170g et 250g -Satiné : 135g, 170g, 250g -Mat : 115g, 135g, 170g, 250g, 300g -Calandré : 115g 160g 300g Format : 45*64, 65*92	18 662 ramettes 45x64 1929 ramettes 65x92	Le candidat indiquera sur le bordereau de prix, une remise sur le catalogue pour les autres formats et grammages dans le cadre de ce lot

ARTICLE II. ÉCHANTILLONS

Pour l'ensemble des produits, l'Université de Lille souhaite pouvoir exercer son choix à partir d'échantillons que chaque candidat aura joint à son offre.

Les offres devront impérativement comprendre des échantillons (cf. tableaux ci-dessous) afin que puisse être appréciée la qualité du papier proposé. Des tests seront réalisés pour effectuer le choix définitif du papier (blancheur, opacité, tenue en main, passage machine, imprimabilité).

Une étiquette non détachable portant les références du soumissionnaire sera apposée sur chaque échantillon de façon à bien identifier les échantillons.

Ces échantillons devront faire partie d'un emballage spécifique qui portera la mention « ÉCHANTILLONS + N° DE LOT + INDICATION DU GRAMMAGE ».

Les échantillons seront conservés par l'administration.

Détail des échantillons à fournir par les candidats :

Lot 1 : Papier couché brillant, satiné, mat et calandré différents formats

Désignation du papier	Quantité à fournir pour les essais
Papier couché brillant, satiné, mat et calandré Format : 45x64 et 65x92	1 rame papier mat 300g en 45x64 1 rame papier couché brillant 150g en 45x64 1 rame papier couché satiné 170g en 45x64

ARTICLE III. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES – QUALITÉ DU PAPIER

Les caractéristiques techniques de chaque article proposé devront être précisées sous la forme d'une fiche technique dans laquelle devront apparaître, à titre d'exemple, leur classification et leur lieu de fabrication (provenance du papier).

Les papiers proposés doivent présenter toutes les caractéristiques techniques permettant un **passage en copieur ainsi qu'une utilisation sur imprimante laser et jet d'encre.**

Les informations relatives à la composition et au développement durable devront être indiquées dans l'annexe prévue à cet effet.

ARTICLE IV. CONDITIONNEMENT ET CONTRAINTES DE LIVRAISON

Le titulaire doit être en mesure de s'adapter aux commandes passées par les divers établissements de l'Université Lille du point de vue du conditionnement.

Pour les sites de l'Université Sciences Humaines et sociales et l'Université Sciences et Technologies, les livraisons devront être effectuées par un camion possédant un hayon.

Pour le démarrage du marché, pour l'ensemble des sites, le titulaire a l'obligation de constater les contraintes de livraison liées aux bâtiments

Dans le cadre de la démarche de transition écologique de l'Université de Lille, le conditionnement devra répondre aux exigences suivantes : utilisation de matériaux recyclables (carton, films recyclables), limitation du suremballage, absence de matières dangereuses dans les emballages, mention claire des certifications environnementales du papier.

ARTICLE V. FRÉQUENCE DE LIVRAISON ET APPROVISIONNEMENT

Le candidat aura soin de mentionner dans son offre la fréquence de livraison qu'il est en mesure d'assurer dans le cadre du marché, au sein des annexes à l'ATTRI.

Le candidat décrira le processus de passation de commande, si celui-ci inclut un outil interne centralisé, en cas de dysfonctionnement, les commandes devront pouvoir être passées directement par mail. Le candidat mettra à disposition de l'université et de ses utilisateurs, à minima un interlocuteur dédié afin de solutionner d'éventuels problèmes liés à un outil de gestion de commande. Le titulaire s'engage à apporter une solution adaptée sous 24 heures ouvrées.

Fait en un seul exemplaire original

A....., le.....

Pour la société titulaire
(représentant habilité pour signer le marché
signature + cachet commercial)

A Lille, le

Le Pouvoir Adjudicateur